

Factura Pequeño Contribuyente

CLAUDIA MARITZA, PALMA GUZMÁN
Nit Emisor: 62177729
CLAUDIA MARITZA PALMA GUZMÁN
1 CALLE CHIPILAPA B zona 5, Jalapa, JALAPA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6EC33FD7-084B-4E29-AA50-44B288C08CA7

Serie: 6EC33FD7 Número de DTE: 139152937

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 16:49:43

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 16:49:43

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL-DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2- 212, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-11-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administración Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 6EC33FD7, número de DTE 139152937 de fecha 30 de abril de 2025; emitida por Claudia Maritza Palma Guzmán, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-212 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-11-2025. Conste. Jalapa, 30 de abril de 2025.



F.

Claudia Maritza Palma Guzmán
DPI 2419276092101

F.

Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
JEFE DEPARTAMENTAL
CON FUNCIONES TEMPORALES



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NTT que Realizó la Consulta: 62177729

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1743550304800	Fecha de Generación: Apr 1, 2025, 5:31 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	30/04/2025 16:49:43	
Emisor:	62177729	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	CLAUDIA MARITZA PALMA GUZMÁN	
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-	
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	6EC33FD7-084B-4E29-AA50-44B288C08CA7	
Serie:	6EC33FD7	
Número del DTE:	139152937	
Acuse de recibido:	FCID202520250401T16:49:4306:006EC33FD7084B4E29AA5044B288C08CA7	
Fecha de la consulta:	01/04/2025 17:30:04	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 01/04/2025 05:31:46



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	62177729
NOMBRE	CLAUDIA MARITZA, PALMA GUZMÁN
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-212
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-11-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Claudia Maritza Palma Guzmán
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025	Al: 30/06/2025
Período de este informe:	Del: 01/04/2025	Al: 30/04/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos.		Q. 8,000.00
Prestados en:		Sede Departamental Jalapa

Señor: Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en la recepción, preparación, registro y archivo de documentos oficiales que ingresan y egresan de la Sede Departamental.	Se brindó apoyo al jefe departamental en la recepción de documentos oficiales.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo en el archivo del informe consolidado del personal que labora en la sede.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo en la actualización de los documentos del personal que labora bajo el renglón 029.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la digitación de documentos e informes solicitados por el jefe Departamental, en atención a procesos Administrativos.	Se brindó apoyo en la elaboración de oficios y reportes solicitados por el jefe departamental.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en atender a personas que acuden a la Sede Departamental, orientándolas en las distintas gestiones que requieran realizar o bien dando información oportuna de lo solicitado llevando registro de las personas que fueron atendidas	Se brindó apoyo en la atención a personas que realizan distintas solicitudes en la sede departamental.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo en la creación de archivos de expedientes de las solicitudes presentadas por los usuarios que acuden a la sede departamental.	100%	Finalizado

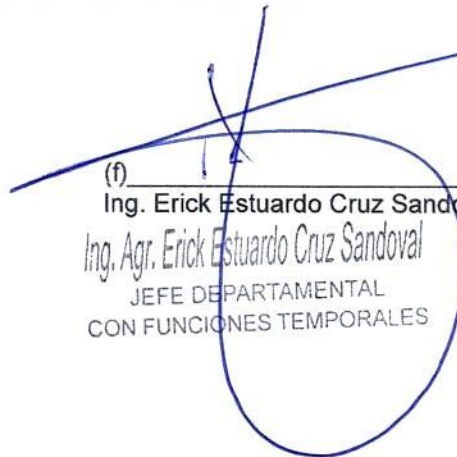
4) Brindar apoyo registro de la agenda y el listado técnico al jefe de la Sede Departamental para llevar participantes de actividades como reuniones, capacitaciones, talleres y otros donde debe de asistir el jefe departamental, además de preparar la documentación física y digital que le sea indicada para dichos propósitos.	Se brindó apoyo en la coordinación del área de reuniones y capacitaciones.	100%	Finalizado
	Se brindó apoyo en llevar la agenda del jefe departamental.	100%	Finalizado
5) Otras actividades relacionadas con que le sean asignadas por la autoridad superior.	Se brindó apoyo en la recepción y traslado de las facturas del personal que labora bajo el renglón 029 en esta sede departamental.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Claudia Maritza Palma Guzmán
 DPI: 2419 27609 2101
 Celular: 51268864

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Ing. Erick Estuardo Cruz Sandoval
 Ing. Agr. Erick Estuardo Cruz Sandoval
 JEFE DEPARTAMENTAL
 CON FUNCIONES TEMPORALES

